

إعلان

رقم (2) لسنة 2026 وظائف قيادية

تعلن الهيئة العامة للتنمية الصناعية عن حاجتها لشغل عدد (21) من الوظائف القيادية من ذوي الكفاءات والخبرات المتميزة لشغل هذه الوظائف من الدرجات (العالية - مدير عام) وكذلك شغل عدد (4) من الوظائف الإشرافية (بالدرجة الأولى) وفقاً لأحكام لائحة شئون العاملين بالهيئة والمعدلة بقرار الهيئة العامة للتنمية الصناعية رقم (674) والمنشور بجريدة الوقائع المصرية العدد (194) بتاريخ 2025/9/1 وبيانها كالتالي: -

الدرجة	مسمى الوظيفة	م
العالية	رئيس الإدارة المركزية لتخصيص ومتابعة الأراضي والوحدات الصناعية	1
العالية	رئيس الإدارة المركزية للسجل والتراخيص الصناعية	2
العالية	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية	3
العالية	رئيس الإدارة المركزية للمشروعات الصناعية	4
العالية	رئيس الإدارة المركزية للموارد البشرية	5
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية	6
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للصناعات والمخازن الكيماوية والجلود	7
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للمقاييس والمراجعة	8
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لمتابعة تنفيذ المشروعات الصناعية	9
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لإدارة وتنمية المواهب	10
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لتخصيص ومتابعة الأراضي	11
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لتخصيص ومتابعة الوحدات الصناعية	12
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لدراسات وتخطيط المشروعات الصناعية	13
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية	14
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للإدارة الاستراتيجية	15
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للاستحقاقات والمزايا	16
مدير عام	مدير عام الإدارة العامة للبنية التحتية والمرافق	17

18	مدير عام الإدارة العامة للتصرفات العقارية	مدير عام
19	مدير عام الإدارة العامة للتطوير المؤسسي	مدير عام
20	مدير عام الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن	مدير عام
21	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية	مدير عام
22	مدير إدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر	الأولي
23	مدير إدارة التخطيط الاستراتيجي والسياسات	الأولي
24	مدير إدارة المتابعة والتقييم	الأولي
25	مدير إدارة المشروعات	الأولي

وعلى راغبى التقدم لهذه الوظائف الاطلاع على شروط شغلها من خلال الروابط المخصصة على [بوابة الوظائف](http://www.ida.gov.eg)

www.ida.gov.eg الحكومية ، وكذلك على الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للتنمية الصناعية

- [الاطلاع على شروط شغل الوظائف القيادية](#)
- [الاطلاع على شروط شغل الوظائف الإشرافية](#)

مع استيفاء النموذج المعد لذلك بالأمانة الفنية للجنة الدائمة لاختيار الوظائف القيادية/ الإشرافية بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية مرفقاً به المستندات الآتية:

- بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي . التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها . تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها . تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات . الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكائنها) . العلاوات التشجيعية . أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة .
- شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.
- شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.
- صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.

- سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.
- تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية) مدون على كل ملف اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات ((power point على أسطوانة مدمجة CD أو (وحدة تخزين فلاش - USB flash memory) متضمن البيانات سألغة الذكر.
- أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة يتم استيفاء المستندات المطلوبه أعلاه بالإضافة الي ارفاق شهادة/شهادات الخبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع، وأية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.
- تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية بالهيئة - الدور الأرضي - خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً وذلك لمدة شهر اعتباراً من يوم الاحد الموافق 2026/3/29 وحتى يوم الثلاثاء الموافق 2026/4/28.
- لن تقبل الطلبات التي تصل بالبريد أو بعد الميعاد المحدد للنشر.

(طلب شغل وظيفة قيادية / اشرافية)

السيدة الدكتورة / رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية

تحية طيبة وبعد،،،

بناء على الإعلان رقم () لسنة والمعلن عنه علي بوابة وظائف الحكومة المصرية، الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للتنمية الصناعية عن شغل وظائف قيادية من الدرجات (العالية - مدير عام) بالهيئة. أتشرف بأن أقدم بطلي هذا لشغل وظيفة: "يراعي كتابة مسمى الوظيفة كاملاً"

.....

وفقاً لأحكام لائحة شئون العاملين بالهيئة والمعدلة بقرار الهيئة العامة للتنمية الصناعية رقم (674) والمنشور بجريدة الوقائع المصرية العدد (194) بتاريخ 2025/9/1، مع الإقرار بصحة البيانات الشخصية والوظيفية المقدمة مني وأنها على مسؤوليتي الشخصية، ومرفق المستندات المطلوبة وفقاً للإعلان. مقدم الطلب

الاسم:

رقم التليفون:

الرقم القومي:

التوقيع: